




Утверждаю:  /Карпов В.А./

Директор МКОУ СОШ пгт Хасан

Приказ № 33-1-А от « 10 » июня 2020 г

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгтХасан»**

Правила для учащихся МКОУ СОШ пгтХасан (в дальнейшем «Правила») устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы. Цель правил – создание в школе нормативной рабочей обстановки, способствующей успешной работе каждого ученика, воспитания уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.

### **1. Общие правила поведения**

1.1. Учащийся приходит в школу за 15-30 минут до начала занятий, чистый, опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

1.2. Нельзя приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

1.3. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или объяснительный документ от родителей о причине отсутствия на занятиях. Справку сдать классному руководителю. Пропуск занятий без уважительных причин не разрешается.

1.4. Учащийся Школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших.

Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

1. 5. Вне школы учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не запятнать доброе имя Школы.

Документ подписан электронной подписью.

1.6. Учащиеся берегут имущество Школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

### **Категорически запрещается курить в школе и на ее территории!**

#### **2. Поведение на занятиях**

2.1. Учащийся приходит на занятия со всеми необходимыми учебниками и канцелярскими принадлежностями, которые находятся в полной готовности для использования. К моменту начала урока они должны лежать на столе.

2.2. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

2.3. Если учащийся опоздал на урок, ему следует постучать в дверь, извиниться, изложить причину опоздания (если об этом спросит учитель), молча, не мешая ходу урока, сесть за парту и включиться в работу.

2.4. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и Правилами Школы.

2.5. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Нельзя пользоваться мобильными телефонами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

2.6. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у педагога.

2.7. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

2.8. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс

#### **3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий**

3.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

— навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

Документ подписан электронной подписью.

- выйти из класса;
- подчиняться требованиям педагога и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

### 3.2. Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

### 3.3. Дежурный по классу:

- обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;
- после окончания занятий проводит посильную уборку класса.

### 3.4. Учащиеся, находящиеся в столовой:

- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- соблюдают очередь при получении еды;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают за собой посуду;
- вести себя тихо, громко не разговаривать, не играть.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Учащиеся не имеют права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.

4.2. Настоящие правила распространяются на территории школы и на все мероприятия, проводимые школой.

4.3. За нарушение настоящих Правил и Устава школы учащиеся привлекаются к ответственности вплоть до исключения из школы.

Документ подписан электронной подписью.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	41047F28DC777AFB715E079503E520143DA1A7F1
<b>Владелец:</b>	Карпов Владимир Анатольевич, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Карпов, Владимир Анатольевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПГТ ХАСАН ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", пгт Хасан, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 04372639156, 253102958148
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 30.10.2020 10:27:34 UTC+10 Действителен до: 30.01.2022 10:27:34 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	19.06.2021 14:04:06 UTC+10