

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пгт.Хасан
Хасанского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 18 – А

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 года» и приказа муниципального казенного учреждения «Управление образования Хасанского муниципального округа» № 28-а от 22.02.2023 г «О проведении Всероссийских проверочных работ в Хасанском муниципальном округе в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Холод Тамару Владимировну, учителя начальных классов;
 - в 5 классах – Михальченко Елизавету Валериевну, учителя русского языка;
 - в 6 классах – Шипкову Анну Геннадьевну, учителя русского языка;
 - в 7 классах - Харламову Елену Анатольевну, учителя технологии;
 - в 8 классах - Карпову Наталью Васильевну, учителя математики.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 11.04.2023 на 3 уроке (1 часть);
 - по русскому языку 13.04.2023 на 3 уроке (2 часть);
 - по математике 18.04.2023 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 25.04.2023 на 3 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человека) кабинет начальной школы;
 - по математике (8 человек) кабинет начальной школы;
 - по окружающему миру (8 человек) кабинет начальной школы;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по биологии 12.04.2023 на 3 уроке;
 - по русскому языку 18.04.2023 на 3 уроке;
 - по истории 20.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 26.04.2023 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по биологии (8 человек) кабинет географии;
- по русскому языку (8 чел.) кабинет русского языка;
- по истории (8 человек) кабинет истории;
- по математике (8 человека) кабинет физики.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- *Естественно-научный предмет (по выбору)* 11.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 3 уроке;
- *предмет по выбору* 19.04.2023 г на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04.2023 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- *Естественно-научный предмет (по выбору)* (2 человек) кабинет географии;
- по математике (2 человек) кабинет математики;
- *Общественно-научный предмет (по выбору)* (2 человек) кабинет физики;
- по русскому языку (2 человек) кабинет русского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 11.04.2023 на 2 уроке;
- *Естественно-научный предмет (по выбору)* 14.04.2023 на 3 уроке;
- *Общественно-научный предмет (по выбору)* 18.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 27.04.2023 на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по английскому языку (6 чел.) кабинет интерактивных технологий;
- *Естественно-научный предмет (по выбору)* кабинет географии;
- *Общественно-научный предмет (по выбору)* кабинет истории;
- по русскому языку (6 человек) кабинет русского языка;
- по математике (6 человек) кабинет математики.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 12.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2023 на 3 уроке;
- *Естественно-научный предмет (по выбору)* 25.04.2023 на 3 уроке;

– *Общественно-научный предмет (по выбору)* 28.04.2023 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (8 человек) кабинет физики;

– по русскому языку (8 человек) кабинет русского языка;

- *Естественно-научный предмет (по выбору)* (8 человек) кабинет географии;

– *Общественно-научный предмет (по выбору)* (8 человек) кабинет истории.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по физике 17.03.2023 на 2 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по физике (5 человек) кабинет физики.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Епифанцеву Юлию Эдуардовну, учителя географии и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР, Епифанцевой Юлии Эдуардовне, учителю географии:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИ ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Шипкова Анна Геннадьевна – председатель комиссии; Михальченко Елизавета Валериевна – член комиссии; Носенко Галина Михайловна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Карпова Наталья Васильевна – председатель комиссии; Карпов Владимир Анатольевич – член комиссии;
	6	
	7	

	8	Холод Тамара Владимировна – член комиссии
Биология	6	Епифанцева Юлия Эдуардовна – председатель
	7	комиссии;
	8	Носенко Галина Михайловна – член комиссии; Сорокина Евгения Николаевна – член комиссии
История	6	Сорокина Евгения Николаевна – председатель
	7	комиссии;
	8	Ружинская Елена Николаевна – член комиссии;
	9	Шипкова Анна Геннадьевна – член комиссии
Обществознание	7	Сорокина Евгения Николаевна – председатель
	8	комиссии; Михальченко Елизавета Валериевна – член комиссии; Шипкова Анна Геннадьевна – член комиссии
Английский язык	8	Ружинская Елена Николаевна – председатель комиссии; Сорокина Евгения Николаевна – член комиссии; Михальченко Елизавета Валериевна – член комиссии
География	7	Епифанцева Юлия Эдуардовна – председатель
	8	комиссии; Сорокина Евгения Николаевна – член комиссии; Харламова Елена Анатольевна – член комиссии
Окружающий мир	4	Носенко Галина Михайловна – председатель комиссии; Холод Тамара Владимировна – член комиссии; Карпова Наталья Васильевна – член комиссии
Физика	7	Карпов Владимир Анатольевич – председатель
	8	комиссии;
	11	Харламова Елена Анатольевна – член комиссии; Резинкова Ирина Владимировна – член комиссии

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023, утвержденном письмом Рособрнадзором от 09.08.2022 № 08-197.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР Елифанцевой Ю. Э., учителя географии материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР Елифанцевой Ю. Э.

16.16 Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2024 г.

16.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор 1 этажа – Холод Тамара Владимировна;
- коридор 2 этажа – Харламова Елена Анатольевна.
- аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников: Ружинская Елена Николаевна.

Директор МБОУ СОШ пгт Хасан:



/ Карпов В.А./

**План-график проведения ВПР
в 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ пгт Хасан**

Дата проведения	Класс	Предмет
11.04.23	4	Русский язык 1 часть
13.04.23		Русский язык 2 часть
18.04.23		Математика
25.04.23		Окружающий мир
12.04.23	5	Биология
18.04.23		Русский язык
20.04.23		История
26.04.23		Математика
11.04.23	6	<i>Естественно-научный предмет (по выбору)</i>
13.04.23		Математика
19.04.23		<i>Общественно-научный предмет (по выбору)</i>
25.04.23		Русский язык
11.04.23	7	Английский язык
14.04.23		<i>Естественно-научный предмет (по выбору)</i>
18.04.23		<i>Общественно-научный предмет (по выбору)</i>
25.04.23		Русский язык
27.04.23		Математика
12.04.23	8	Математика
18.04.23		Русский язык
25.04.23		<i>Естественно-научный предмет (по выбору)</i>
28.04.23		<i>Общественно-научный предмет (по выбору)</i>
17.03.23	11	Физика

Директор МБОУ СОШ пгт Хасан:



/ Карпов В.А./