

Рассмотрено на педагогическом совете  
МКОУ СОШ пгт Хасан  
№1 от «30» августа 2022г.



Утверждаю:  
Директор МКОУ СОШ пгт Хасан  
/Карпов В.А./  
Приказ № 73-А от 31.08. 2022г.

## Положение

### О профильном обучении в предпрофильных и профильных классах В МКОУ СОШ пгт Хасан Хасанского муниципального района

#### 1. Положение.

##### 1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция профильного обучения на средней и старшей ступенях общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования № 2783 от 18.07.2002г.;
- Федеральным государственным стандартом (далее ФГОС);
- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования
- Санитарно -эпидемическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 29.12.2010
- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Хасан Хасанского муниципального района» (далее Школа).

##### 1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в профильных классах, обеспечивающих профильное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей и соответствии с образовательной программой основного и среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

##### 1.3. В МКОУ СОШ пгт Хасан реализуется следующие профили:

- Агротехнический

##### 1.4. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- Право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, ФГОС, с учетом запросов и интересов учащихся по определенному профилю;
- Расширенный уровень подготовки обучающихся;
- Развитие творческих способностей и компетенции учащихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- Формирование основ допрофессиональной подготовки по отдельным специальностям образовательных организаций ВПО и СПО,

##### 1.5. Статусы классов:

- Профильные классы( 10-11 классы);

- Предпрофильные -5-9 классы.
- 1.6. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования ( 10-11 классы). Предпрофильные классы ( предварительная работа по выявлению профиля через систему элективных курсов, факультативов, анкетирование и психологическое тестирование) создаются на уровне основного общего образования.
- 1.7. Общий контроль за осуществлением обучения в профильном классе осуществляет директор Школы.
- 2. Содержание и организация деятельности в предпрофильных и профильных классах.**
- 2.1. Образовательный процесс в предпрофильных и профильных классах осуществляется в соответствии с ФГОС, а также целями и задачами определенными Уставом школы.
- 2.2. Профиль реализуется в соответствии с учебным планом и запросами родителей и учащихся через:
- Расширенное изучение курса предметов школьного компонента соответствующего профиля;
  - Организацию системы элективных и факультативных курсов внутрипредметной ( межпредметной, надпредметной) направленности.
- 2.3. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно. Организация образовательного процесса соответствует требованиям нормативов СанПиН:
- Учебная недельная нагрузка не превышает 37 часов;
  - Продолжительность одного урока 45 минут;
  - Допускается проведение двойных уроков по основным профильным предметам;
  - Профильные классы работают в режиме
- 2.4. Учебный план формируется на основе примерного федерального базисного учебного плана, ФГОС. Учебный план включает в себя следующие типы учебных предметов:
- Обязательные учебные предметы на базовом уровне;
  - Профильные учебные предметы;
  - Элективные учебные предметы, спецкурсы, факультативы, учебные практики, образовательные проекты, исследовательская деятельность, внеурочная деятельность.
- 2.5. Внеурочная деятельность обучающихся должна реализовываться с учетом использования не менее 2/3 объема деятельности для поддержки профиля класса.
- 2.6. Количество учебных часов, отводимых на изучение профильного общеобразовательного учебного предмета, должно обеспечивать содержание, соответствующее требованиям государственного образовательного стандарта и ФГОС с учетом требований учебных программ профильного уровня.
- 2.7. В учебный план класса профильного обучения включаются элективные учебные предметы. Общее количество элективных курсов не менее двух. Содержание элективного учебного предмета, отраженное в его программе, должно обеспечивать расширение и углубление содержания сопряженного с ним профильного предмета.
- 2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом, утверждается педагогическим советом школы.
- 2.9. Содержание обучения в профильных классах обеспечивается за счет углубленного (расширенное) изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин ( модулей), а также за счет преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

- 2.10. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.
3. Порядок приема и отчисления учащихся.
- 3.1. Зачисление в предпрофильные и профильные классы Школы осуществляется по заявлению обучающихся их родителей ( или законных представителей).
- 3.2. Прием заявлений в 10 профильный класс осуществляется в день получения учащимися 9 класса аттестата об основном общем образовании.
- 3.3. Для комплектования предпрофильного и профильного классов создается специальная комиссия из состава администрации школы, учителей-предметников, классных руководителей. Утверждаемая приказом директора школы.
- 3.4. Отчисление из профильного класса возможно по решению Педагогического совета школы:
- По желанию учащихся, по заявлению родителей ( или законных представителей);
  - На основе медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима занятий;
  - В случае академической неуспеваемости по программе профильного уровня.
- 3.5. Школа обязана ознакомить обучающихся их родителей( законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данном образовательном учреждении.
4. Управление и кадровое обеспечение деятельности предпрофильных и предпрофильных классов.
- 4.1. Деятельность предпрофильных и предпрофильных классов организуется в соответствии с настоящим документом и Уставом Школы.
- 4.2. Для координации деятельности по осуществлению профильного обучения в МКОУ СОШ гпгт Хасаи приказом директора школы назначается куратор.
- 4.3. Для работы в предпрофильных и профильных классах преимущественно привлекаются учителя первой и высшей квалификационной категории, не имеющие нареканий по вопросам осуществления образовательного процесса в предпрофильных и профильных классах, авторы публикаций и программ по профильному обучению, разработок программ элективных курсов и внеурочной деятельности.
- 4.4. По итогам работы администрация школы вправе поощрять учителей, работающих в предпрофильных и профильных классах за организацию урочной и внеурочной деятельности, способствующих повышению мотивации к учению; результативность участия детей в предметных и внепредметных конкурсах, олимпиадах, марафонах и т.п. различного уровней; организацию и участие в деятельности по обмену опытом и популяризации профильного образования.
- 4.5. Учебные планы рабочие программы рассматриваются и утверждаются ШМО школы. Контроль за выполнением программ осуществляется директором.
5. Финансовое обеспечение.
- 5.1. Финансирование деятельности предпрофильного и профильного обучения осуществляется из бюджетных средств.
- 5.2. Основным источником финансирования являются бюджетные ассигнования.
- 5.3. Педагогическим и руководящим работникам обеспечивающим преподавание в предпрофильных и предпрофильных классах может быть установлена доплата за счет средств бюджета.
- 5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Педагогическом совете.