

П Р И К А З

22.02.2023 г.

№ 28-а

О проведении Всероссийских проверочных работ в Хасанском муниципальном округе в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Хасанского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР с 1 марта по 20 мая.
2. Утвердить прилагаемый план подготовки по организации и проведению ВПР на территории Хасанского муниципального округа.
3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору;
 - 3.2. Утвердить график проведения ВПР в рамках указанного интервала, разместить график на сайте образовательного учреждения.
 - 3.3. Провести разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к проведению и объективности результатов ВПР;
 - 3.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
 - 3.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС

ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР, утвержденном Приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

3.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.11. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме,

раздать логины и пароли участникам и экспертам, организовать проверку.

3.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС
ОКО;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.А. Алексеева

План подготовки по организации и проведению ВПР на территории Хасанского
муниципального округа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Издание локальных актов Управления образования по подготовке и проведению ВПР	февраль	Алексеева Е.А.
2.	Осуществление контроля за формированием графиков расписания проведения ВПР в личных кабинетах ОУ	Февраль-март	Алексеева Е.А. Сивова Т.П.
3.	Сбор информации о сроках проведения ВПР в ОУ	Февраль- март	Сивова Т.П.
4.	Осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения объективности проведения ВПР	Март-май	Директора ОУ, общественные наблюдатели
5.	Осуществление независимых проверок работ обучающихся по математике и русскому языку в 4 и 5 классах СОШ 1, СОШ 2, ЧОУ пгт Славянка	Апрель-май	Алексеева Е.А. Сивова Т.П., директора ОУ
6.	Осуществление выборочных перепроверок работ по русскому языку и математике (СОШ пгт Краскино, СОШ пгт Зарубино)	май	Алексеева Е.А. Сивова Т.П., директора ОУ
7.	Аналитические справки по результатам проведения ВПР в ОУ и сводная по округу	Май-июнь	Алексеева Е.А. Сивова Т.П., директора ОУ