

**Дорожная карта по реализации агротехнологического профиля в МБОУ СОШ пгт Хасан Хасанского муниципального округа****В 2024-2025 учебном году через систему создания специализированного класса**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Анализ и прогнозирование</b>				
1.	Проведение в школе анкетирования , психологического тестирования на предмет востребованности получения профильного образования.	Август 2024	Учитель агрокласса Куратор директор	Составление анкет, анализ результатов, принятие решения
2.	Анализ материально-технических, кадровых, информационно-методических условий работы профильного класса	Август 2024	Учитель агрокласса Куратор директор	анализ результатов, принятие решения
3.	Встреча с сотрудниками Приморского государственного аграрно-технологического университета	Сентябрь-октябрь 2024	Учитель агрокласса Куратор директор	По возможности Сетевое сотрудничество ( ВКС , вебинары)
<b>Планирование</b>				
4.	Разработка плана –графика реализации профильного обучения.	Август - сентябрь	Учитель агрокласса Куратор директор	План
6.	Корректировка содержания рабочей программы агрокласса «Внедрение в аграрные профессии». Включение в образовательные программы ОО и СО учебных предметов, практико-ориентированных модулей, углубленного изучения отдельных учебных предметов	Август - сентябрь	Учитель агрокласса Куратор директор	Рабочая программа
7.	Разработка плана взаимодействия с сельхозпредприятиями и Приморского государственного аграрно-технологического университета	Сентябрь - октябрь	Учитель агрокласса Куратор Директор, партнеры	Совместный план
7.	Проведение родительских собраний совместно с преподавателями Приморского государственного аграрно-технологического университета	Сентябрь - октябрь	Учитель агрокласса Куратор Директор, партнеры	Протокол презентация

8.	Корректировка школьного Положения о реализации предпрофильного и профильного обучения.	Август -сентябрь	Учитель агрокласса Куратор директор Учителя-предметники	Положение
9.	Оформление раздела «Агрокласс» на сайте школы	Сентябрь -октябрь	Ответственный за сайт	Раздел сайта
<b>Организация и координация деятельности</b>				
10.	Заседание рабочей группы	Август -сентябрь	Учитель агрокласса Куратор директор Учителя-предметники	Протокол План заседаний
11.	Заключение договора сетевом сотрудничестве между Университетом, ПК ИРО , министерством образования и науки Приморского края и сотрудниками Приморского государственного аграрно-технологического университета	Август -сентябрь	директор партнеры	Договор
12.	Работа над программой и профильным модулем.	Август -сентябрь	Учитель агрокласса Куратор директор Учителя-предметники	Программа
13.	Создание условий для непрерывного образования обучающихся с учетом агротехнологического профиля , организация мероприятий с привлечением сельхозпредприятий.	Сентябрь -октябрь	Куратор директор партнеры администрация округа	Знакомство с документацией, разработками уроков, посещение мероприятий
14.	Привлечение родителей и выпускников для проведения совместных мероприятий.	Август –сентябрь, Январь, апрель	Учитель агрокласса директор Родители Выпускники партнеры	План мероприятий
15.	Организация и проведение родительских собраний.	Сентябрь-октябрь	Учитель агрокласса директор Классные руководители Родители Выпускники партнеры	План и темы
16.	Ознакомительные мероприятия для родителей с результатами обучения выполнения программ обучения учащихся в агроклассах.	Декабрь май	Учитель агрокласса директор Родители Выпускники партнеры	Круглый стол, страницы в школьном журнале «Школяр»

**Мониторинг и контроль**

17.	Проведение анкетирования и организация мониторинга удовлетворенности обучения в агроклассе.	Сентябрь, декабрь март	Учитель агрокласса, куратор, директор	Результаты
18.	Широкое информирование учащихся и родителей, педагогической общественности о ходе реализации программ профильного обучения.	В течение года	Учитель агрокласса директор	Через сайт и газету «Школяр»
19.	Организация мониторинга за состоянием обновления информационных стендов профильного обучения.	В течение года	Куратор, директор	Справка контрольных мероприятий Информация на стендах
<b>Финансовое обеспечение</b>				
20.	Определение объема расходов, необходимых для реализации профильного обучения, в том числе расходов на топливо для школьных поездок в другие школы, Приморский государственный аграрно-технологический университет и фермерские хозяйства.	По плану о финансовом обеспечении	Директор бухгалтер	Смета расходов согласно плана учебных расходов